

College van Kerkrentmeesters.

Algemeen

Doel van het beleid van het College van Kerkrentmeesters is de financiële zaken zodanig te beheren en aansturen dat er voorwaarden gecreëerd worden voor het goed kunnen functioneren als protestantse gemeente in Oldebroek.

In het kader van deze doelstelling vragen de volgende taken aandacht:

- Het onderhouden van de kerkelijke gebouwen.
- Verzorgen van de financiële boekhouding.
- Het voeren van de ledenadministratie.

De predikantsplaats van de Goede Herder Kerk Oldebroek bedraagt momenteel een fulltime functie. Momenteel is er duidelijkheid over het vertrek van onze huidige predikant per 1 februari 2021. Het benoemen van een nieuwe predikant op dezelfde basis als de huidige (100% fulltime) zal afhangen van toestemming van Classicale College voor de Behandeling van Beheerszaken (CCBB) en zal ook de gemeente hier volledig achter moeten staan.

1. Kerkelijke gebouwen.

1.1 Het onderhoud aan de kerk aan van Asch van Wijcklaan 2 vraagt veel zorg.

1.2 Jaarlijks wordt bekeken welk onderhoud gepleegd moet worden

Voor het onderhoud is niet de mogelijkheid aanwezig gebruik te maken van gemeentelijke subsidies.

De kerk verkeert in een redelijke staat van onderhoud. Dit onderhoud wordt waar mogelijk gedaan in eigen beheer.

1.3 De pastorie aan de van Sytzamalaan 7 vraagt regulier onderhoud.

Groot onderhoud is bij intreding van vorige predikanten verricht.

Voor het groen onderhoud rondom de kerk behoeft geen beroep te worden gedaan op een externe organisatie. Onderhoud geschiedt door vrijwilligers van onze kerk.

2. De Koster.

De functie van koster speelt een belangrijke rol bij het beheer, maar vooral ook voor en tijdens de erediensten. Genoemde functie is enkele jaren opgeheven en wordt momenteel ingevuld door een pool van vrijwilligers. De huidige invulling van de functie lijkt voldoende, maar is kwetsbaar. Aandacht vraagt de continuïteit.

3. Het orgel.

Het orgel krijgt jaarlijks een onderhoudsbeurt. In de afgelopen jaren zijn enkele orgelpijpen gerenoveerd.

Het onderhoud en renovatie vindt altijd plaats in overleg met de organisten.

4. Organisten.

Bij het zingen van de liederen en psalmen speelt de begeleiding van het orgel een essentiële rol. Het orgel wordt tijdens de diensten beurtelings bespeeld door een vaste groep van 4 organisten. Deze komen zowel uit eigen gemeente als van buiten af.

Naast deze groep kan de kerk ook incidenteel beroep doen op gastorganisten.

De organisten verrichten hun diensten op basis van vrijwilligheid met eventueel een kleine vergoeding.

5. Financiële boekhouding.

5.1 Organisatie van de boekhouding.

De financiële boekhouding wordt bijgehouden door de penningmeester. De dagelijkse betalingen en incasso van de vaste vrijwillige bijdrage (VVB) en kerktelefoon geschiedt door de administrateur. De administratie van de VVB wordt bijgehouden door een gemeentelid. In het najaar wordt de begroting opgesteld voor het komende jaar en wordt besproken in het College van Kerkrentmeesters, Moderamen en tijdens de Kerkenraadsvergadering en gepubliceerd in Karkeproat.

De jaarcijfers worden opgesteld door de penningmeester en besproken in het College van Kerkrentmeesters, Moderamen en Kerkenraadsvergadering. Kascontrole vindt plaats d.m.v. 2 gemeenteleden.

Onderliggende stukken worden ter inzage gelegd in de hal van onze kerk. Tijdens de voorjaarsgemeenteavond worden de jaarcijfers toegelicht aan de gemeenteleden.

De begroting en de jaarcijfers worden jaarlijks toegezonden aan Classicale College voor de Behandeling van Beheerszaken(CCBB) ter goedkeuring.

5.1.2 De financiële middelen.

Ontstane tekorten zijn de laatste jaren opgevangen door de actie "oudijzer en kunststof" Als gevolg hiervan laten de begroting en de jaarrekeningen de laatste jaren een klein positief resultaat zien.

Vanwege het vertrek van de huidige predikant per 1 februari 2021 zal het resultaat voor 2021 een positief beeld te zien geven. Doch voor de komende jaren, wanneer de vacante predikantsplaats mogelijk weer is ingevuld, zal het financiële plaatje van de kerk goed in de gaten gehouden moeten worden.

Aktie punten:

1. Het, ondanks een dalend ledenaantal en kerkelijk bezoek van onze gemeenteleden, op peil houden en indien mogelijk verhogen van de jaarlijkse vaste vrijwillige bijdrage (actie kerkbalans).
2. Het organiseren van acties gericht op het behoud van de kerk.
3. Mogelijkheden voor gebruik door derden van onze gebouwen.
4. Waar mogelijk besparen op de uitgaven zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit. Om ideeën op te doen wonen leden van het College van Kerkrentmeesters regionale bijeenkomsten bij. Tevens wordt inspiratie opgedaan uit maandblad "Kerkbeheer".

6. De ledenadministratie.

Onze kerk is aangesloten bij de Protestantse Kerk Nederland. Als lid van onze kerk bent u dus ook lid van de PKN. De PKN heeft een landelijke ledenadministratie, Leden Registratiesysteem Protestantse Kerk (LRP), waarin ook de gegevens van onze gemeenteleden worden bijgehouden. Gegevens zoals doop, belijdenis, gezinssamenstelling en het woonadres worden hier gemuteerd. Middels computerverbinding heeft in onze kerk de dominee en de ledenadministrateur gedeeltelijk toegang tot deze ledenadministratie. De gegevens van onze gemeente kunnen zij inzien en eventueel wijzigingen.

Regelmatig wijzigen de gegevens van de leden en moeten deze worden aangepast in dit systeem. Dit werk wordt vereenvoudigd doordat gegevens die bij de burgerlijke gemeente wijzigen door een slim computersysteem automatisch verwerkt worden in de LRP van de PKN. De kerkelijke gegevens zoals doop en belijdenis worden door de ledenadministrateur verwerkt en bijgehouden.

De ledenadministratie fungeert als basis voor de communicatie met de leden maar ook als bron voor kerkelijke afdrachten aan de landelijke organisaties.

De plaatselijke ledenadministratie wordt, onder verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters, bijgehouden door een gemeentelid.

7. *Voorgenomen beleid voor de komende 4 jaar:*

- Fulltime of parttime predikant.
- Vervangen dakbedekking platte dak.
- Vervangen elektriciteits bedrading.
- Aanpassing pastorie bij aanstelling nieuwe predikant.
- Aanpassing ingang Stationsweg.